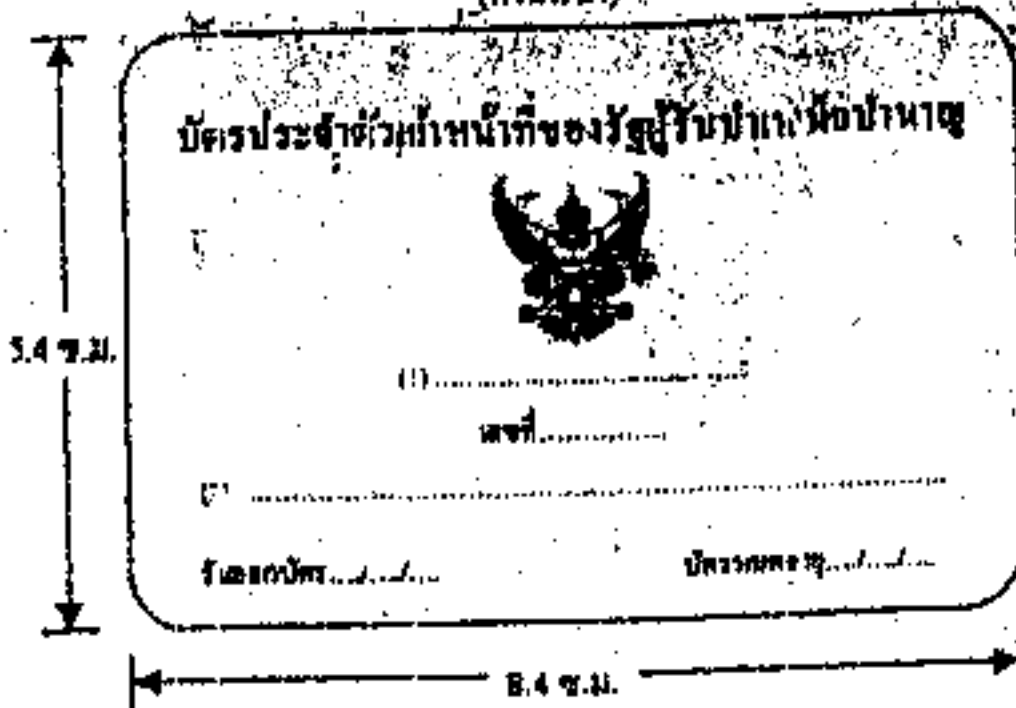


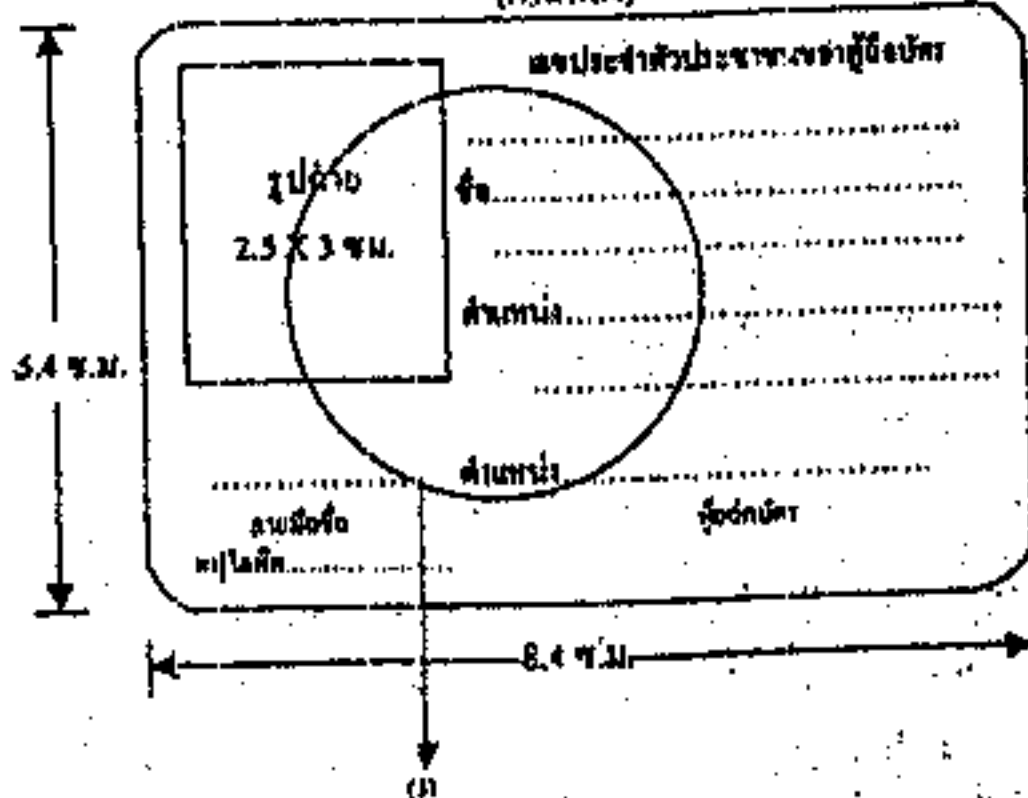


แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับบำเหน็จบำนาญ ผู้ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

- (1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐรับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
  - (2) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม..., กระทรวง..., ตำรวจ..., กรุงเทพมหานคร, องค์การส่วนท้องถิ่น..., จังหวัด..., เป็นต้น
  - (3) กรณีรูปถ่าย สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมตรงกลางซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4.5 ซม. อัตรารอบ 3.5 ซม. โคมรูป ขนาดกว้างสูง 3 ซม. ระบุว่ามีหรือไม่มี อักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวงกรม/ตำรวจ ราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือจังหวัด เป็นต้น อยู่บนด้านของรูป) หรือ คาร์ตประชาชนของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่มีฐานะเป็นพิเศษตามกฎหมาย เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น
- การประทับตรา ให้ประทับตรารูป หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีน้ำเงินหรือประทับเป็นรอยหมุนเวียน