

คู่มือสำหรับประชาชน: การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

1. ชื่อกระบวนการ: การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. 2522
  - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, สถาบันการศึกษา, ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การให้ความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต(ใน  
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา)
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ 1.กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถนน  
มหาไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  
2.ที่ว่าการอำเภอ  
3.กองบัญชาการกองทัพภาค/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การเสนอขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศศพหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต ให้เสนอขอความเห็นชอบได้ เมื่อผู้ที่เสียชีวิต เสียชีวิตเนื่องจากกรณีดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่สู้รบหรือต่อสู้ หรือช่วยเหลือการสู้รบหรือต่อสู้

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอธิปไตยหรือรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ หรือปราบปรามการกระทำผิดต่อความมั่นคงของรัฐหรือปราบปรามการกระทำผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

1.3 ได้แสดงความกล้าหาญช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ให้เป็นประโยชน์อย่างสำคัญแก่ทางราชการ โดยไม่เกรงภัยอันจะเกิดแก่ชีวิตของตน

โดยในกรุงเทพมหานคร ให้เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง ในจังหวัดอื่น ๆ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอท้องที่ หรือผู้บังคับบัญชาทหารระดับกองทัพบก หรือเทียบเท่า ขึ้นไป แล้วแต่กรณี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24 วรรคหนึ่ง (6) (7) และวรรคสาม

2. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
5. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ญาติผู้เสียชีวิต นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ยื่นขอความเห็นชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสารผู้ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดสามารถยื่นได้ ณ สถานที่แห่งใดแห่งหนึ่ง ดังนี้ 1. ยื่น ณ ศาลากลางจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ 2. ยื่น ณ ที่ว่าการอำเภอ นายอำเภอท้องที่ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ 3. ยื่น ณ กองทัพภาค แม่ทัพภาคเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ	1 ชั่วโมง	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	(ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด 1.กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด 2.ที่ว่าการอำเภอ 3.กองทัพภาคที่ 2 )
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการพิจารณาคำขอ	19 ชั่วโมง	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	(ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด 1.กลุ่มงานอำนวยการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					สำนักงานจังหวัด 2.ที่ว่าการอำเภอ 3.กองทัพนาคที่ 2 )
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้องผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ยื่นคำขอได้แก่ 1. ยื่น ณ ศาลากลางจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ 2. ยื่น ณ ที่ว่าการอำเภอ นายอำเภอท้องที่ เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ 3. ยื่น ณ กองทัพนาค แม่ทัพภาคเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ	4 ชั่วโมง	สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี	(ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในจังหวัด 1.กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัด 2.ที่ว่าการอำเภอ 3.กองทัพนาคที่ 2 )

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้ สัญชาติไทย)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็นนิติ บุคคล)
5)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงความมี อยู่จริงของ หน่วยงาน และ สามารถใช้ยืนยัน ความเป็น หน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่าง ประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็น หน่วยงาน)
6)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงบุคคล ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงาน และสามารถใช้ ยืนยันความเป็น ผู้มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ เห็นชอบเป็น หน่วยงาน)
7)	หนังสือมอบ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขอความ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย					เห็นชอบมอบ อำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในใบ คำขอความ เห็นชอบแทน)
8)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ ตามกฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ในการลงนามใน เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบมรณบัตร หรือสำเนา หลักฐานที่แสดง ถึงการเสียชีวิตซึ่ง ออกให้โดยผู้มี อำนาจหน้าที่ใน การนั้น	-	1	1	ฉบับ	-
2)	เอกสารหรือ หลักฐานที่ออก โดยหน่วยงาน ของรัฐซึ่งรับรอง ว่าผู้เสียชีวิต เป็น ผู้เสียชีวิตตามข้อ 24 (6) และ (7) ของระเบียบ สำนัก	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการ แสดงธงชาติ และธงของ ต่างประเทศใน ราชอาณาจักร พ.ศ. 2529					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน ส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ -

##### 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ 1567)

##### 3) ช่องทางการร้องเรียน กระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ (ถนนสนามไชย เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 0 2622 1972)

##### 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ(โทรศัพท์ 0-4425-9999)

##### 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พินิจโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พินิจโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอความเห็นชอบในการใช้ธงชาติประกอบเกียรติยศหรืออัฐิของผู้ที่เสียชีวิต

-

19. หมายเหตุ

-