

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมาทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๗๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการ/หน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามประกาศดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยงาน/ภารกิจของผู้บริหารหน่วยงาน นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์จังหวัดนครราชสีมา และหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ แล้วรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้รายงานไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๐๘๐

แบบรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

ส่วนราชการ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็น	การดำเนินการ
๑. ข้อมูลเว็บไซต์หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ชื่อเว็บไซต์..... (ภาพถ่ายหน้าจอประกอบ) <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
๒. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - โครงสร้างหน่วยงาน - ภารกิจของหน่วยงาน - ผู้บริหารหน่วยงาน - นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ระบุหลักฐาน..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
๓. แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ระบุหลักฐาน..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
๔. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ระบุหลักฐาน..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
๕. มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ระบุหลักฐาน..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....
๖. มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติอนุญาต)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว ระบุหลักฐาน..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ เพราะ.....

หมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) และ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม) รายงานภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) และ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน) รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....