

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาดีไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมาทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๗๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์ต่อการดำเนินการทุจริต ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการ/หน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามประกาศดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการทุกแห่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส หรือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
๒. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน จังหวัด กรมบัญชีกลางและหรือสื่ออื่น
๓. บันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
๔. ป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา
๕. รายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้รายงานไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๐๘๐

**แบบรายงาน
การดำเนินการเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง**

ส่วนราชการ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็น	การดำเนินการ
๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา - ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว หลักฐาน.....
๒. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง - ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน - การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว หลักฐาน..... (ภาพถ่ายหน้าจอ, Link, ภาพถ่าย)
๓. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว หลักฐาน.....
๔. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว หลักฐาน.....

หมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) และ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม) รายงานภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) และ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน) รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....