

ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๐๐



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
ถนนมหาธาตุ นม ๓๐๐๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนครราชสีมาทุกส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๑๗.๕/ว ๗๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงาน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการ/หน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ตามประกาศดังกล่าว จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการทุกแห่งจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขปัญหา และการตอบข้อร้องเรียนของผู้ร้องอย่างชัดเจน แล้วรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้รายงานไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัสชัย โชคเรืองสกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๓๐๘๐

**แบบรายงาน
การวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน**

ส่วนราชการ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเด็น	การดำเนินการ
๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	ช่องทางมีอะไรบ้าง ๑. ๒. ๓. ๔.
๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	แสดงวิธีการขั้นตอนการจัดการ หลักฐาน..... (ภาพถ่ายหน้าจอ, Link, ภาพถ่าย)
๓. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการอย่างไร หลักฐาน.....

หมายเหตุ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม) และ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม) รายงานภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน) และ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน) รายงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....